

IT:U – Kommunikations- und Informationsplattform

Verlautbarungsteil

Jahrgang 2025

Ausgegeben am 13. Juni 2025

Nr. 0008 Ausschreibung: Ausschreibung Verwaltungsdirektor*in

Ausschreibung

Verwaltungsdirektor*in an der Interdisciplinary Transformation University (m/f/d)

Interdisciplinary Transformation University IT:U | Operative Leitung und strategische Entwicklung |
Digitales und zukunftsorientiertes Mindset

Als Verwaltungsdirektor*in sind Sie verantwortlich für die Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung des administrativen und operativen Rahmens der Institution. Sie stellen Effizienz, Transparenz und Rechtskonformität in einem fortschrittlichen, digital geprägten Umfeld sicher.

Ihre Hauptaufgaben:

Strategische Organisationsentwicklung

- Aufbau und Weiterentwicklung einer serviceorientierten, digitalen und effizienten Verwaltung, die auf die Bedürfnisse einer jungen und wachsenden Institution zugeschnitten ist.
- Führung und Steuerung des Departments Central Services, einschließlich Finanzen, Recht, Personal, Liegenschaften, Einkauf und verwandte Funktionen.
- Kontinuierliche Optimierung von Organisationsprozessen durch den Einsatz von Automatisierungstechnologien, KI-Tools und digitalen Lösungen.

Operatives Management

- Überwachung des täglichen Geschäftsbetriebs unter Einhaltung solider betriebswirtschaftlicher Grundsätze.
- Entwicklung und Implementierung eines Compliance- und Berichtssystems im Einklang mit dem österreichischen Öffentlichen Recht, Arbeits- und Vertragsrecht, sowie Sicherstellung dessen einheitlicher Anwendung innerhalb der Institution.
- Förderung einer ausgeprägten Kultur der Verantwortlichkeit, Servicequalität und Transparenz.

Finanzielle Steuerung

- Verwaltung des jährlichen Budgets der Universität sowie des Finanzplanungsprozesses in enger Abstimmung mit der Präsidentin/dem Präsidenten.
- Sicherstellung der fristgerechten und korrekten Erstellung des Jahresabschlusses und der zugehörigen Berichte.

Stakeholder-Management

- Zentrale Ansprechperson für nationale und internationale Behörden, öffentliche Institutionen und andere Akteur*innen im Bildungsbereich.
- Unterstützung bei der Integration der Institution in die nationale und internationale Hochschullandschaft, insbesondere durch den Aufbau strategischer administrativer Kooperationen mit Partnerinstitutionen.

Ihr Profil:

Wir suchen eine hochqualifizierte, zukunftsorientierte Führungspersönlichkeit mit folgenden Qualifikationen:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich Betriebswirtschaft, Management oder einer verwandten Disziplin.
- Nachgewiesene Erfahrung im Aufbau schlanker und effizienter Serviceorganisationen, insbesondere im öffentlichen oder Bildungsbereich.
- Führungserfahrung in den Bereichen Finanzen, Recht, Personalwesen oder im öffentlichen Sektor.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit digitalen Tools, Plattformen und KI-Anwendungen für das Organisationsmanagement sowie ein starkes Engagement für Prozessautomatisierung und digitale Transformation.
- Bewährte Fähigkeit, in dynamischen Umfeldern zu führen, mit Unsicherheiten umzugehen und eine vertrauensvolle, positive Organisationskultur aufzubauen.
- Unternehmerisches Denken und eine proaktive Herangehensweise an Problemlösung und institutionelles Wachstum.
- Erfahrung in Organisations- und Personalentwicklung, insbesondere im Change Management.
- Hervorragende Kommunikations-, Verhandlungs- und Entscheidungsfähigkeiten.
- Ausgeprägtes konzeptionelles und analytisches Denken bei gleichzeitiger Hands-on-Mentalität.
- Hohe soziale Kompetenz, Engagement und Integrität.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

- Eine Schlüsselrolle in der Führung und Gestaltung einer jungen, innovativen Bildungs- und Forschungseinrichtung.
- Die Möglichkeit, moderne Verwaltungsstrukturen aufzubauen und zukunftsfähige Praktiken zu implementieren.
- Ein dynamisches und inspirierendes Arbeitsumfeld, in dem Ihre Ideen und Ihre Expertise einen nachhaltigen Unterschied machen.
- Eine kooperative Teamkultur und ein hoher Gestaltungsspielraum in Ihrem Verantwortungsbereich.

- Eine sinnstiftende und herausfordernde Tätigkeit mit Wachstumspotenzial und Einflussmöglichkeiten.
- Attraktive Vergütung ab mindestens 120.000 € brutto jährlich.

Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit, die mit uns den Aufbau dieser neuen Universität vorantreibt – jemand, der bereit ist, mit anzupacken, Neues auszuprobieren und eine einzigartige Führungsrolle an der Schnittstelle von Organisationsentwicklung, digitaler Innovation und öffentlicher

Verantwortung zu übernehmen. Unser Fokus liegt auf intelligenter Verwaltung **it-u.at** Serviceorientierung und dem strategischen Einsatz digitaler Tools und KI-Technologien, um eine schlanke, anpassungsfähige und leistungsstarke Organisation zu schaffen.

Wenn Sie Freude daran haben, gemeinsam effiziente Strukturen und Prozesse zu gestalten und über herausragende Managementfähigkeiten verfügen, um das Wachstum unserer Institution mitzugestalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Anstellungsbedingungen

Das Angebot der IT:U ist eine Vollzeitanstellung als Verwaltungsdirektor*in. Das Jahresbruttogehalt beträgt mindestens 120.000 € und richtet sich nach Erfahrung. Zusätzlich bieten wir attraktive Zusatzleistungen wie Krankenversicherung; IT:U bietet bei Bedarf auch Dual-Career-Unterstützung. Bei IT:U setzen wir uns aktiv für ein diverses und inklusives Arbeitsumfeld ein. Wir fördern Geschlechtergleichstellung und schaffen Rahmenbedingungen, in denen alle – unabhängig vom Geschlecht – die gleichen Chancen auf berufliches Wachstum und Erfolg haben. Wir begrüßen zudem Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Fähigkeiten und gewährleisten ein unterstützendes, barrierefreies Arbeitsumfeld für Personen aller Hintergründe, einschließlich Menschen mit Behinderungen.

Berufungsverfahren und Bewerbung

Die Berufung der/des Verwaltungsdirektor*in erfolgt durch ein Auswahlgremium unter dem Vorsitz der Gründungspräsidentin, Professorin Stefanie Lindstaedt. Perrett Laver unterstützt das Auswahlgremium bei der Erfüllung seiner Aufgaben, sowohl bei der Bewertung der Kandidat*innen im Hinblick auf die Anforderungen der Position als auch bei der Identifizierung eines möglichst breiten Pools qualifizierter Personen. Weitere Informationen, einschließlich der Bewerbungsmodalitäten, können unter <https://plusportal.perrettlaver.com/> heruntergeladen werden.

Bewerbungsschluss ist Montag, der 11. August 2025, um 9:00 Uhr MESZ.

Das Auswahlgremium wird sich im September treffen, um die Liste der ausgewählten Kandidatinnen festzulegen. Diese Personen werden eingeladen, sich persönlich mit hochrangigen Vertreterinnen der Universität zu treffen. Nach der Entscheidung der universitären Gremien, wie in der Hochschulordnung festgelegt, wird die erstplatzierte Kandidatin bzw. der erstplatzierte Kandidat Ende September eingeladen, um die Details der Berufung zu besprechen.

Da die IT:U bestrebt ist, den Anteil von Frauen in Führungspositionen weiter zu erhöhen, werden bei gleicher Qualifikation und in Abwesenheit sonstiger ausschlaggebender Faktoren weibliche Bewerberinnen bevorzugt.

Die Gründungspräsidentin:
Stefanie Lindstaedt

Nicht rechtsverbindliche Übersetzung - Non legally binding translation:

IT:U – Communication and information platform

Promulgation Section

Volume 2025

Issued on June 13, 2025

Nr. 0008 Announcement: Call for Applications: Managing Director

Call for applications

Managing Director at the Interdisciplinary Transformation University Austria

Interdisciplinary Transformation University IT:U | operational management and strategic development
| Digital and Pioneer Mindset

As Managing Director, you will be responsible for implementing and continuously improving the institution's administrative and operational framework, ensuring efficiency, transparency, and compliance within a forward-thinking, digital-first environment.

Key Responsibilities:

Strategic Organizational Development

- Build and enhance a service-oriented, digital, and efficient administration, tailored to the needs of a young and growing institution.
- Provide leadership and management of the department Central Services, encompassing finance, legal, HR, real estate and facilities, procurement, and related functions.
- Continuously optimize organizational processes using automation technologies, AI tools, and digital solutions.

Operational Management

- Oversee day-to-day business operations in accordance with sound commercial principles.
- Develop and implement a compliance and reporting system that aligns with Austrian public law, employment and contract law and ensure its consistent application across the institution.
- Promote a strong culture of accountability, service excellence, and transparency.

Financial Oversight

- Manage the university's annual budget and financial planning processes in close collaboration with the President.
- Ensure timely and accurate preparation of the annual accounts and related reporting.

Stakeholder Engagement

- Act as a key liaison to national and international authorities, public institutions, and other stakeholders in the education sector.
- Support the integration of the institution into the broader higher education landscape, including by fostering strategic administrative collaborations with partner institutions.

Your Profile:

We are looking for a highly capable and forward-looking leader with the following qualifications:

- A university degree, ideally in business administration, management, or a related field.
- Demonstrated experience in building lean and efficient service organizations, particularly in public administration or educational settings.
- Leadership experience in finance, legal, HR, or public sector operations.
- A strong grasp of digital tools, platforms, and AI applications for organizational management, and a commitment to process automation and digital transformation.
- Proven ability to lead in dynamic environments, navigate ambiguity, and build trust-based, positive organizational cultures.
- An entrepreneurial mindset and a proactive approach to problem-solving and institutional growth.
- Experience in organizational and personnel development, including change management.
- Excellent communication, negotiation, and decision-making skills.
- Strong conceptual and analytical thinking, with a hands-on attitude.
- High social competence, commitment, and integrity.
- Fluency in German and English, both spoken and written.

What We Offer:

- A pivotal leadership role in shaping the future of a young, innovative educational and research institution.
- The opportunity to create and implement cutting-edge administrative structures and introduce future-ready practices.
- A dynamic and inspiring working environment where your ideas and expertise will have a lasting impact.
- A collaborative team culture and high degree of autonomy in shaping your area of responsibility.
- A meaningful and challenging position with room for growth and influence.
- Attractive remuneration of at least €120,000 gross per year

We are seeking a dynamic Managing Director who will help build this new emerging university with us; someone who is ready to roll up their sleeves, to try out something new and to take on a unique leadership role at the interface of organizational development, digital innovation, and public accountability.

Our focus is on smart administration, efficient service orientation, and the strategic use of digital tools and AI technologies to create a lean, adaptive, and high-performing organization.

If you are passionate about collaboratively creating efficient structures and processes and possess outstanding management skills to contribute to the growth of our institution, we invite you to apply for this exciting opportunity.

Terms of Employment

The offer from IT:U is a full-time appointment as Managing Director. The salary is competitive and starts at 120.000,-€ annually commensurating with experience. Competitive additional benefits include health care insurance; dual career support will be provided by IT:U as needed.

At IT:U, we believe in fostering a diverse and inclusive workplace. We are committed to gender equality, creating an environment where everyone, regardless of gender, has equal opportunities for growth and success. Additionally, we embrace individuals with diverse abilities and provide a supportive and accessible workplace for people of all backgrounds, including those with disabilities.

Appointment Process and How to Apply

The appointment of the Managing Director will be guided by a selection panel chaired by the Founding President, Professor Stefanie Lindstaedt. Perrett Laver will support the selection panel in the discharge of its duties, both to assist in the assessment of candidates against the requirements for the role and to identify the widest possible field of qualified individuals. Further information, including details of how to apply, can be downloaded at <https://plusportal.perrettlaver.com/>

The deadline for applications is Monday, 11th August 2025 at 9am CET.

The selection panel will convene to decide upon the field of shortlisted candidates in September. These individuals will be invited to meet with senior stakeholders at the University in person. Upon decision by the University organs, as outlined in the University bylaws, the first ranked candidate will be invited to discuss the details of appointment in End September.

As IT:U seeks to further increase the percentage of women in its leadership positions, female candidates with equal qualification for the position and in the absence of any other outweighing factors, will be preferred.

The Founding President:
Stefanie Lindstaedt